



INTERNI PRAVILNIK
FRANCUSKE ŠKOLE U BEOGRADU
ZA PET PRVIH RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE

*KABLARSKA 31/35 - 11000 BELGRADE - ☎ : (381.11) 369.17.62 - 📠 : (381.11) 265.30.99 e-mail :
efb.admi@efb.co.yu www.efb.co.yu*

PREAMBULA

1. PRAVA UČENIKĀ

1.1 Individualna prava

1.2 Kolektivna prava

Pravo kolektivnog izražavanja

Pravo okupljanja & oglašavanja putem plakata

2. OBAVEZE UČENIKĀ

2.1 Školske obaveze

Redovno prisustvovanje nastavi

Tačnost

Školski rad

2.2 Poštovanje principa & prava

Laički princip i princip neutralnosti

Prava pojedinaca

Poštovanje dobara

3. ORGANIZACIJA ŠKOLOVANJA

3.1 Ocenjivanje

3.2 B.D.I.C. – B.C.D.I. (Biblioteka Dokumentacioni i Informacioni Centar)

4. ŠKOLSKI ŽIVOT (VIE SCOLAIRE)

4.1 Raspored časova i kretanje učenika

Raspored časova & menjanje prostorija

Kretanje koje se odnosi na aktivnosti van škole

4.2 Vladanje

Obaveznost poštovanja

Odevanje

Prevenција kradja

Unošenje ne-školskih predmeta

Higijena

Bezbednost

5. DISCIPLINA I KAZNE

6 .ODNOSI SA PORODICOM

6.1 Informisanje

Carnet de correspondance¹ (osim maternelle – zabavište)

Odnosi sa različitim kategorijama osoblja

6.2 Pravo učestvovanja i zastupanja

Učestvovanje u školskim aktivnostima

Pravo zastupanja

6.3 Školsko osiguranje

¹ Knjižica za prepisku sa roditeljima

Upis u Francusku školu u Beogradu povlači obavezu poštovanja ovog internog pravilnika koji su izradili i usvojili glasanjem svi članovi školske zajednice koji zasedaju u Savetu škole

PREAMBULA

Francuska škola u Beogradu je vaspitno obrazovna ustanova koja obezbeđuje nastavu neophodnu kako za fizički i moralni razvoj deteta tako i za građansko vaspitanje i buduće društveno-profesionalno uključivanje. Misija naše škole se dakle sastoji u pružanju učeniku načina sticanja novih znanja, novih tehničkih kompetencija, i razvijanja samostalnosti, duha preduzimljivosti i osećanja odgovornosti.

« *SVAKO DETE IMA PRAVO NA OBRAZOVANJE I VASPITANJE UZ POŠTOVANJE SLOBODE* »

Francuska škola u Beogradu obavezuje se da učini sve kako bi pružila svakom učeniku mogućnost da ostvari svoje obrazovanje i da učestvuje u životu ustanove nudeći :

- Kvalitetnu nastavu i prilagodjena sredstva,
- Kulturno otvaranje : izlasci i izleti, izložbe, projekti tehničkih i pedagoških edukativnih akcija,
- Redovni bilans koji sačinjavaju nastavnici, a koji omogućava svakom učeniku da proceni svoje rezultate i da dobije savete za njihovo poboljšanje,
- Mogućnost učestvovanja u donošenju odluka posredstvom delegata,
- Kulturne i sportske rekreativne aktivnosti (Udruženje Roditelja Učenika U.R.U. - A.P.E ., Sportko Udruženje, Društveno-vaspitni klub).

Sredstva koja se koriste podrazumevaju lično angažovanje učenika u obrazovanju ali i ispunjavanje nekih uslova :

- Redovno pohađanje nastave kao i besprekorna tačnost,
- Redovan i stalan rad tokom cele godine koji omogućava da se dobije na efikasnosti,
- Poštovanje članova obrazovne zajednice (učenici i osoblje), i njihovog rada, kao i poštovanje materijala i opreme stavljenih na raspolaganje,
- Prihvatanje ovog internog pravilnika kome svako mora da se povinuje.

Cilj internog pravilnika je da odredi sva pravila funkcionisanja ustanove da bi stvorio nastavnu klimu povoljnu za školski rad. Zasniva se na :

- Laičkim principima i principima političke, ideološke i verske neutralnosti koji isključuju svako ispoljavanje propagandnog ili prozelitskog karaktera u cilju remećenja reda i funkcionisanja ustanove,
- Garancijama zaštite od svake vrste fizičke ili moralne agresije kao i na obavezi svakoga da ne pribegava nikakvom nasilju,
- Svako prekršajno delo (verbalna ili fizička agresija, kradja...) podleže sudskom i/ili krivičnom gonjenju u skladu sa zakonom.

N.B. : Savet škole usvaja odredbe opšte i trajne prirode unete u interni pravilnik. Ovaj dokument omogućava svim članovima obrazovne zajednice da upoznaju osnovna pravila koja regulišu svakodnevni život u ustanovi, kao i pojedinačne odluke koje može doneti direktor ustanove primenom ovih pravila.

1. PRAVA UČENIKĀ

Učenici imaju individualna i kolektivna prava predviđena tekstovima zakona i propisa koji su na snazi. Vršenje ovih prava je vezano za obaveze koje iz njih proizlaze. Interni pravilnik čini nerazlučivu celinu.

1.1 Individualna prava

Svaki učenik ima pravo na poštovanje svog fizičkog i moralnog integriteta, svoje slobode svesti, svog rada i svojih dobara. Svaki učenik ima slobodu da izrazi svoje mišljenje u duhu tolerancije i poštovanja drugoga.

1.2 Kolektivna prava

Učenici nižih razreda osnovne škole imaju kolektivna prava kao što su pravo kolektivnog izražavanja, pravo okupljanja, pravo oglašavanja putem plakata.

Vršenje ovih prava ne sme da ometa nastavne aktivnosti i obavezu redovnog prisustvovanja nastavi.

Pravo kolektivnog izražavanja

- Učenike svakog razreda predstavljaju dva delegata izabrana za jednu školsku godinu,
- Delegati imaju pravo na obuku koju će obezbediti CPE (Glavni prosvetni savetnik) i/ili nastavnik,
- Odgovornost za organizovanje izbora delegata je poverena nastavniku,
- Izbor delegata se vrši tajnim glasanjem,
- Mandat delegata može da se okonča tokom godine (ostavka ili odlazak delegata obrazložen pismom, pismeni i obrazloženi zahtev najmanje 1/3 razreda, prestanak mandata u slučaju kazne ili neispunjavanja opštih principa ovog pravilnika),
- Delegati su portparoli svog razreda pred direktorom ustanove i nastavnicima,
- Kao odgovorni, oni moraju redovno da obaveštavaju svoje drugove o svim školskim aktivnostima.
- Pravo kolektivnog izražavanja se vrši posredstvom delegata razreda koji imaju pravo da :
 - Pripadaju različitim instancama odlučivanja ustanove (savet odeljenja, savet ustanove, disciplinska komisija),
 - Prikupe mišljenja svojih drugova i iznesu ih direktoru škole ili njegovom zameniku,
 - Zasedaju u Savetu delegata

Dva delegata i dva zamenika biraju se svake godine od strane svih delegata medju delegatima « troisième » i « lycée »² da bi zastupali sve učenike pred savetom škole i disciplinskom komisijom.

Pravo okupljanja i oglašavanja putem plakata

Samo delegati mogu da preduzmu inicijativu za okupljanje u cilju izvršenja svoje funkcije (priprema saveta odeljenja, Saveta škole,...). Delegati će morati za to da podnesu zahtev direktoru škole : prostorija će biti stavljena na raspolaganje učenikā koji će biti pod neposrednom ili posrednom odgovornošću odraslog lica. Preporučuje se da se sastanci održavaju van časova nastave predviđenih rasporedom časova.

Svaki zahtev za oglašavanje putem plakata moraće da bude podnet direktoru ili njegovom predstavniku koji će ga odobriti ukoliko ne bude imao ni propagandni ni komercijalni karakter, niti klevetnički karakter prema članu obrazovne zajednice i/ili ukoliko ne bude propagandne, političke ili verske prirode.

2. OBAVEZE UČENIKĀ

Život u zajednici podrazumeva pravila ponašanja koja važe za sve učenike. Ona imaju za cilj ostvarivanje principa navedenih u preambuli kao i prava učenikā pomenutih u prethodnom poglavlju. Ona obezbeđuju svakome klimu pogodnu za školski rad i lični razvoj.

2.1 Školske obaveze

Redovno prisustvovanje nastavi

« Obaveza redovnog prisustvovanja nastavi sastoji se u učestvovanju u školskom radu, poštovanju vremena odvijanja nastave kao i sadržaja programā i načina provere znanja. Učenik ne može, ni u kom slučaju, da odbije da uči neke delove programa namenjenog njegovom razredu, niti da se oslobodi prisustvovanja nekim časovima, osim u slučaju više sile ili posebne dozvole podnete na odobrenje direktoru škole. »

(Prava i Obaveza učenikā određeni zakonom o usmeravanju od 10. 07. 89. i dekretom od 18. 02. 91.)

Ova obaveza se takodje primenjuje na razne informativne sastanke (o usmeravanju, o zdravlju...)

² Francuskog treceg razreda i gimnazije (drugog do završnog razreda)

U slučaju odsustva, postupci su sledeći :

- **Predvidljivo odsustvo** mora biti predmet prethodnog pismenog zahteva od strane roditelja u kome je jasno izložen razlog odsustvovanja. Valja napomenuti da lekarske preglede treba zakazivati, po mogućstvu, van vremena predviđenog za nastavu. U svakom slučaju, takvo odsustvovanje mora da ima **vanredni karakter**.
- **Nepredvidljivo odsustvo** mora da bude dojavljeno u najkraćem roku (po mogućstvu istog dana!) od strane roditelja Sekretarijatu ili nastavniku.
- Razlog odsustvovanja mora da bude upisan na listiću koji se može otepeti iz carnet de correspondance i potpisan od strane roditelja. Učeniku čije odsustvo nije opravdano neće se dozvoliti ulazak u učionicu.
- **Jedini razlozi koji se smatraju legitimnim** su sledeći : bolest deteta, prenosiva ili zarazna bolest jednog člana porodice, sprečenost usled smetnji u saobraćaju i vanredno odsustvovanje odgovornih lica kada ih deca prate.
- **Neopravdana, namerna i ponavljana odsustva** i/ili odsustva čiji razlozi ne budu priznati kao valjani mogu dovesti do prijavljivanja Kulturnoj Službi (SCAC Ambassade) i povući disciplinski postupak predviđen internim pravilnikom.
- **Svako odsustvo duže od 2 dana** mora biti opravdano lekarskim opravdanjem.

Oslobađanje Fizičkog Vaspitanja

Pohadjanje časova fizičkog vaspitanja je **obavezno**. **Propisana je oprema** za bavljenje ovom disciplinom. U slučaju privremene nesposobnosti ili slabosti, učenik će biti oslobodjen bavljenja fizičkim aktivnostima pod dole navedenim uslovima :

- Hendikepirani učenici, kao i učenici delimično ili privremeno nesposobni za bavljenje fizičkim aktivnostima moraju pružiti lekarsko uverenje u kome su navedene njihove fizičke sposobnosti da bi im se omogućilo organizovanje časova i ocenjivanje.
- Lekarsko uverenje tražiće se za svako oslobađanje bez obzira na njegovo trajanje.

Tačnost

Tačnost svakog učenika je bitan uslov za uspostavljanje klime povoljne za školski rad i predstavlja takodje znak poštovanja prema drugim učenicima i odraslima zaduženim za praćenje rada. Zato se zahteva da svaki učenik udje u školu uz strikto poštovanje radnog vremena.

(Roditelji su odgovorni za tačnost svoje dece. Učenik se nalazi pod odgovornošću škole samo kad udje u školski prostor bilo sam, u toku radnog vremena, bilo u pratnji odraslog).

Zakašnjenja nisu dozvoljena osim u pojedinim slučajevima više sile (nevreme, lekarski pregled,...),

« Zastoj u saobraćaju, kvar budilnika (ili jastuka !), kvar automobila,... » nisu valjani i opravdani razlozi.

Izostajanja ili kašnjenja moraju biti IZUZETNA : ona su faktor neuspeha u školi, napuštanja školskog okvira i dakle desocijalizacije deteta i porodice.

Školski rad

« Zakon o usmeravanju od 10. 07. 89. nalaže učenicima da izvrše zadatke koje zadaju nastavnici »

Učesnici su dakle obavezni da rade pismene, usmene i praktične zadatke i da se podvrgnu modalitetima provere znanja koji su im propisani.

Ova obaveza podrazumeva da učenici poštuju bar sledeće elementarne uslove :

- Imati obavezno neophodan materijal za praćenje časova,
- Biti pažljiv i usvojiti pozitivan stav prema nastavi,
- Raditi zadatke koje zadaje profesor,
- Pažljivo beležiti u učeničku svesku zadataka zadatke koji treba uraditi i lekcije koje treba naučiti,
- Sačekati znak profesora da bi se spremile stvari i izašlo iz učionice,
- Svako zakašnjenje u odvijanju nastave mora biti nadoknadjeno.

2.2 Poštovanje principa i prava

Učenici su obavezni da poštuju principe i prava pomenute u preambuli i u prvom poglavlju.

Laički princip i princip neutralnosti

Zabranjeni su upadljivi znaci koji predstavljaju po sebi elemente prozelitizma ili diskriminacije i/ili elementi koji su takve prirode da remete red u ustanovi i normalno funkcionisanje javne služne. Ipak, učenicima je dozvoljeno da u školi nose diskretna obeležja kojima ispoljavaju ličnu privrženost uverenjima, naročito verskim.

Prava pojedinaca

Škola je vaspitno obrazovna ljudska zajednica u kojoj svako mora da pokaže tolerantno ponašanje i poštovanje prema drugome i njegovim uverenjima. Poštovanje drugoga i čitavog osoblja, pristojnost, poštovanje okoline i materijala, spadaju takodje medju obaveze unete u interni pravilnik. Učenici su obavezni da poštuju prava svojstvena svakom pojedincu (cf. *paragraf 1.1 Individualna prava*).

Poštovanje dobara

Prostorije i razna oprema čine materijalna sredstva stavljena na raspolaganje učenicima da bi se ostvarilo njihovo obrazovanje i predstavljaju takodje zajedničko dobro. Svako je dakle dužan da se o njima stara i da ih ne oštećuje. Učenici se pridružuju odlukama vezanim za uredjenje prostora i prostorija namenjenih školskom životu.

3. ORGANIZACIJA ŠKOLOVANJA

Podsećamo! Učenici su dužni da rade zadatke koji su sastavni deo njihovog školovanja i da se podvrgnu proverama znaja (cf. *paragraf 2.1 Školske obaveze – Školski rad*)

3.1 Ocenjivanje

Ocenjivanje se vrši svaka tri meseca u osnovnoj školi, dva puta ili jedanput godišnje u maternelle. Djačka knjižica se tom prilikom uručuje porodici. Uz nju se prilažu preporuke nastavnika.

3.2. BDIC : Biblioteka Dokumentacioni i Informacioni Centar

Maternelle raspolaže sopstvenom BDIC.

- BDIC je otvorena za učenike kao i za školsko osoblje.
- Svaki upisani učenik može da pozajmi dokumente iz BDIC.
- Konsultovanje, pozajmljivanje i vraćanje dokumenata vrše se za vreme odmora (osim za maternelle).
- Za pozajmljene knjige odgovoran je korisnik.
- Svako oštećenje, gubitak (ili kradja) pozajmljenih dokumenata podležu kažnjavanju.
- U okviru časa, učenici mogu doći u situaciju da rade u BDIC pod odgovornošću profesora i dokumentarista.
- Svaki korisnik se obavezuje da poštuje pravila funkcionisanja BDIC. (cf. Aneks 1)

4. ŠKOLSKI ŽIVOT

4.1 Radno vreme i kretanje učenika

Radno vreme

Škola je otvorena od ponedeljka do petka od 7.45 do 17.15 časova.

Bitno je **PRECIZNO** se pridržavati radnog vremena koje je detaljno razradjeno u sledećoj tabeli:

<u>07.45–Otvaranje škole</u>	
Početak časa	Kraj časa
08.00	09.40
<u>Veliki odmor 09.40 – 10.00</u>	
<u>10.00</u>	<u>11.h30</u>
<u>Veliki odmor 11.30 –11.45</u>	
11.45	13.15 ili 13.00 (petkom)
<u>Kraj nastave</u>	
13.30 – 15.00 van školske aktivnosti	
<u>17.15 – Konačno zatvaranje škole</u>	

Preporučuje se da se dodje 10 minuta pre početka časova (7.50)

Podsećamo !

Iz bezbednosnih razloga i da bi se smanjilo nekontrolisano ulaženje i izlaženje iz škole, svi ulazi u dvorište biće zatvoreni od 8.15 do 12.00 osim onog iz Kablarske ulice.

Roditeljima koji žele da se sastanu sa nekim članom pedagoškog i obrazovnog tima ili administrativnog osoblja, toplo se preporučuje da predhodno zakažu sastanak sa dotičnom osobom.

Nekoliko preporuka...

- Učenici moraju mirno da se kreću u zgradama iz očiglednih bezbednosnih razloga.
- U bilo koji vreme u toku dana, strogo je zabranjeno trčanje po hodnicima.
- Prilikom velikog odmora, učenici moraju da napuste učionice i odu u dvorište, BDIC ili višenamensku salu (u slučaju nevrementa).
- Tokom velikog odmora učenik ne može da udje u učionicu bez odobrenja.
- Takođe je zabranjeno zadržavanje u toaletima.

Prihvatanje&Izlaženje učenika iz maternelle

Samo se deca iz maternelle predaju direktno roditeljima ili licima koja su oni poimence i pismeno odredili, i predstavili nastavniku. U slučaju ponavljanog kašnjenja roditelja, deca mogu biti privremeno isključena. U pogledu kvaliteta i godina lica kojima deca iz maternelle mogu biti poverena po izlasku iz razreda, nisu postavljeni nikakvi uslovi. Ipak, ako nastavnik proceni da određeno lice nema poželjne osobine (da je premlado npr.), on može pismeno upozoriti roditelje, ali se u svakom slučaju mora da prihvati izbor koji su oni izvršili, za šta isključivu odgovornost snose oni. (cirkularno pismo n°91-124 od 6. juna 1991- naslov 5).

Izuzetna odobrenja

U slučaju nepredvidjene hitnosti, neodložne obaveze, podnosi se zahtev za izuzetno odobrenje direktoru ustanove ili CPE³ koji će za to izdati pisano odobrenje. Ovi izuzetni izlasci podrazumevaju da roditelji dodju po dete u školu i potpišu dokument kojim potvrđuju da preuzimaju odgovornost za učenika.

Kretanja vezana za aktivnosti van školče (Cirkularno pismo 96-24 od 25/10/96)

Kretanje učenika između škole i mesta odvijanja neke obavezne školske aktivnosti mora da bude praćeno. Ukoliko aktivnost podrazumeva kretanje na početku ili na kraju radnog vremena škole, lice koje je zakonski odgovorno za učenika može da mu dozvoli da tamo ode ili se odande vrati samostalno. U nedostatku takvog odobrenja, kretanje mora biti praćeno.

Školska putovanja koja odobrava Direktor škole i Savet škole (ukoliko je potrebno), kao i pedagoške izlete, organizuju nastavnici. Roditelji su o tome zvanično obavešteni pismenim putem i moraju dati svoje potpisano odobrenje. Učenici koji ne idu na izlet ili na putovanje, dužni su da dolaze u školu.

4.2 Vladanje

Škola predstavlja ljudsku zajednicu sa pedagoškim ciljem i obrazovnom dimenzijom u kojoj svako mora da ispolji tolerantno ponašanje i poštovanje prema drugome i njegovim uverenjima. Poštovanje drugoga i celokupnog osoblja, pristojnost, poštovanje okoline i materijala jesu takođe nezaobilazne obaveze u okviru internog pravilnika.

Naravno, verbalno nasilje, oštećivanje ličnih dobara, grube šale, krađe i pokušaji krađe, fizičko nasilje, kinjenje novih učenika, reketiranje, seksualno nasilje, seksualna dodirivanja, sramni pokreti u ustanovi ili u njenoj neposrednoj blizini predstavljaju ponašanja koja će podlegati disciplinskom kažnjavanju.

Inače svaki učenik, žrtva ili svedok ponašanja ove vrste, dužan je da o tome obavesti nekog odraslog člana obrazovne zajednice.

³ Glavni prosvetni savetnik

Obaveznost poštovanja

Podsećamo da učenici moraju da poštuju :

- Prava svojstvena svakom pojedincu, čime se zabranjuje svako verbalno i/ili fizičko nasilje prema bilo kome, učeniku ili članu osoblja. Tolerancija, prihvatanje drugog i lepo ponašanje moraju da budu poštovani u okviru škole.
- Dobra (prostorije, materijali, oprema), što zabranjuje svaki akt oštećenja. Izvršilac podleže kažnjavanju predviđenom internim pravilnikom. Pored toga, zakonski odgovorna lica biće pozvana da izvrše novčanu nadoknadu. U slučaju namernog oštećenja, (grafiti-tag ili razni natpisi), izvršiocu preti privremeno isključenje uz nadoknadu štete.
- Rad drugog, što podrazumeva da na kraju poslednjeg časa, stolovi i stolice moraju biti sredjeni i čisti, a hartije pokupljene. Skreće se pažnja da težak i nezahvalan rad pomoćnog osoblja ne sme biti učinjen još težim nemarnošću i oštećivanjem.

Prema tome, učenici moraju da usvoje korektno i pristojno ponašanje prema svima kao i da poštuju okolinu u kojoj borave. Bitno je da se učenici osete solidarnim i odgovornim za dobro funkcionisanje ustanove, u interesu svih.

Odevanje

Učenici su dužni da nose čistu i prikladnu odeću, što je prvi znak poštovanja prema sebi i drugome i da se ponašaju korektno i u skladu sa uslovima života u kolektivu.

Zabranjeno je svako odevanje nespojivo sa nekim učenjima, a koje može da dovede u pitanje bezbednost lica ili pravila higijene.

Nošenje šešira, kačketa, ... je zabranjeno u prostorijama škole.

Tokom časa fizičkog vaspitanja obavezna je sportska odeća isključivo namenjena bavljenju ovom disciplinom.

Prevenција kradja

Učenicima se preporučuje :

- da ne nose velike sume novca i/ili vredne predmete,
- da ne ostavljaju svoje stvari u neredu u školi.

Škola **odbacuje svaku odgovornost** u slučaju oštećenja, gubitka ili kradje predmeta, odeće ili novca. Roditelji će paziti da njihova deca imaju kod sebe samo minimalnu sumu novca za džeparac : ostaviće kod kuće nakit i vredne predmete (markirane predmete, mobilni telefon, vokmen,...). Skreće se pažnja roditeljima na činjenicu da vredni predmeti mogu izazvati zavist kod drugih učenika.

Kradje će biti kažnjene ukoliko se otkriju njihovi počinioci. Zakonski odgovorna lica snose novčanu odgovornost.

Učenik za koga se utvrdi da je načinio, pokušao ili saučestvovao u prevari, izvršio izmene u pregledu ocena, namernim dopisivanjem, brisanjem, dodavanjem ili izostavljanjem biće strogo kažnjen. Falsifikovanje potpisa se smatra prevarom.

Unošenje neškolskih predmeta

- Korišćenje mobilnih telefona... **nije dozvoljeno**. Tolerisani su samo po izlasku sa časova.
- Korišćenje loptica ili lopti zahteva odobrenje Školskog života i/ili nastavnika.
- Unošenje u školu predmeta koji nemaju nikakve veze sa nastavom je strogo zabranjeno i povlači oduzimanje zabranjenog predmeta.
- Igre u novac i sve aktivnosti koje mogu da nose fizički ili moralni rizik su zabranjene u školi, kao i svako bavljenje trgovinom u cilju sticanja novca.

Higijena

Učenici i članovi osoblja trude se da doprinesu održavanju prostorija i opreme u redu i čistoći koje podrazumeva korišćenje jednog kolektivnog dobra.

Iz higijenskih razloga, učenici su dužni da bacaju otpadke u korpe za otpatke (postavljene u učionicama, toaletima i dvorištu). Pljuvanje je takođe strogo zabranjeno i u dvorištu. Konzumiranje prehrambenih proizvoda (žvakaće gume, lizalice, čips, piće...) je strogo zabranjeno u prostorijama.

Učenici su dužni da poštuju pravila propisana zakonom br 92-478 od 29. maja 1992 za borbu protiv pušenja. Za bezbednost svih i zaštitu zdravlja ljudi, podsećamo odrasle i učenike da je strogo zabranjeno pušenje na javnom mestu (dekret od 12. septembra 1977.).

U školi je takođe izričito zabranjeno posedovanje, unošenje i konzumiranje alkohola i/ili opojnih sredstava. O takvim slučajevima će biti obaveštene nadležne službe Ambasade Francuske.

Bezbednost

Svako unošenje, nošenje oružja ili opasnih predmeta (sečiva, zapaljiva sredstva, suzavac, upaljači, šibice...) čak i ako su odbrambenog karaktera, kakve god prirode bili, strogo su zabranjeni.

Pored toga, posedovanje kutera u školi je strogo zabranjeno. Do njegovog korišćenja može doći samo u okviru umetničkog i tehničkog vaspitanja na inicijativi profesora i pod njegovom kontrolom. Tada ovaj materijal na raspolaganje stavlja škola.

Svako namerno agrezivno korišćenje predmeta koji inače ne predstavljaju posebnu opasnost, svaka nasilna aktivnost ili igra koje mogu da prouzrokuju nesreću (bacanje kamena ili grudve, guranje, učestvovanje u stampeđu,...) su zabranjeni. Učenici neće voziti bicikl niti bilo koje drugo prevozno sredstvo čim budu ušli u ograđjen prostor škole.

U slušaju nesreće, svi članovi školske zajednice će se držati uputstava (*njihovo poznavanje i poštovanje je obavezno!*) istaknutih na plakatama u zgradi o kojima je na početku godine izlagao nastavnik. Evakuacija je obavezna za sva lica koja se nadju u zgradi u trenutku uzbune. Strogo je zabranjeno oštećivanje ili korišćenje materijala za bezbednost na neodgovarajuć način. Ovi aparati obezbeđuju zaštitu osoba koje borave u školskoj ustanovi.

5. DISCIPLINA I KAŽNJAVANJE

Koherentnost, transparentnost i delotvornost režima kazni predstavljaju neophodne uslove za prihvatanje od strane učenika posledice prekršaja koji je učinio i za uspostavljanje formalnog i pedagoškog dijaloga o kazni, koja na ovaj način postaje deo vaspitne misije škole.

Svako kršenje ovog pravilnika podleže ukoru ili disciplinskoj kazni o kojima odlučuju nastavnik ili pedagoški tim.

Ove moraju :

- imati vaspitni karakter,
- podsticati razvijanje smisla za odgovornost i nezavisnost,
- omogućiti učeniku da bolje usvoji pravila života u kolektivu.

Kazne postoje da bi potsetile učenike na njihove obaveze (cf. *paragraf 2 – Obaveze učenikā*).

Svaka kazna, svaki ukor upućuju se jednoj osobi i ni u kom slučaju ne mogu biti kolektivni.

6. ODNOSI SA PORODICOM

6.1 Informisanje

Carnet de correspondance (osim za maternelle)

Svaki učenik raspolaže jednim carnet de correspondance koji mu se uručuje čim se upiše u školu. Kako ga učenik stalno nosi sa sobom, on treba da omogući tesnu saradnju između porodice s jedne strane, uprave i nastavnika s druge strane. On omogućava roditeljima da prate rad svoje dece, da primaju razna obaveštenja, da budu informisani o kaznama, da pruže informacije profesorima, da zakažu sastanke.

Carnet de correspondance predstavlja obavezan i bitan dokument za razmenu informacija sa roditeljima.

On je dakle bitan element za efikasno praćenje rada učenika. Uredno vodjenje carnet de correspondance će biti redovno proveravano.

Odnosi sa raznim kategorijama osoblja

Roditelji učenika ili po zakonu odgovorna lica imaju prava i obaveze staranja, praćenja i obrazovanja, određene članovima 371 do 388 građanskog zakonika koji se odnose na roditeljski autoritet.

Ovaj interni pravilnik snažno potvrđuje svoju volju da uspostavi pravi dijalog kao i odnose partnerstva sa porodicama : naročito putem informacija pruženih o funkcionisanju ustanove, organizovanja kontakata sa nastavničkim timom, individualnih sastanaka sa nastavnicima. Odnosi sa Udruženjem Roditelja Učenika predstavljaju takodje značajan element odnosa između škole i porodica.

Pošto je roditeljima i nastavnicima zajednička dužnost obrazovanja dece, neophodno je da odnosi između njih budu tesni, stalni, redovni i poverljivi. Periodični sastanci su predviđjeni za odeljenja istog nivoa, da bi roditelji mogli da se sastanu sa pedagoškim timom.

Razni sagovornici su tu da saslušaju roditelje i učenike. Oni mogu da zatraže sastanak sa :

- **Direktorom škole**
 - Treba zakazati sastanak u sekretarijatu škole.
- **Nastavnik**
 - Preporučuje se redovno kontaktiranje s njim.
 - Kontakti mogu biti uspostavljeni, bilo direktnim zakazivanjem, bilo učestovanjem u raznim sastancima organizovanim u toku školske godine.
- **Sekretarijat i uprava**
 - Radno vreme kancelarija biće saopšteno i istaknuto na plakatama na početku školske godine.
 - Kontakt sa upravom treba ostvariti van vremena nastave uz predhodno zakazivanje.

6.2 Pravo učestvovanja i zastupanja

Učestvovanje u aktivnostima škole

Zainteresovani roditelji mogu volonterski i dobrovoljno da učestvuju u raznim aktivnostima koje organizuje škola i Udruženje Roditelja Učenika, bilo učestvovanjem u manifestacijama koje organizuje škola (Božić, karneval, kermes,...) bilo nudeći određenu pomoć (praćenje edukativnog izleta ili školskog putovanja, npr.,...), bilo učestvovanjem u raznim sastancima (Komitet URU - APE, Savet Uprave,...).

Pravo zastupanja

Roditelji učenika imaju pravo da budu predstavljeni u raznim instancama škole :

- Komitet URU – APE : (9 članova),
- Uprani savet: (7 članova),
- Savet škole : 2 roditelja za secondaire (od šestog do završnog razreda) i 2 za primaire (1 za niže razrede i 1 za maternelle),

6.3 Školsko osiguranje

U okviru obaveznih aktivnosti, to jest onih koje su utvrdjene školskim programima, koje se odvijaju tokom radnog vremena škole, unutar ili van prostorija i koje su obavezne za učenike, **ne zahteva se školsko osiguranje**. Međutim, toplo se preporučuje roditeljima da osiguraju svoje dete od nesreće koju ono može prouzrokovati trećem licu kao i od onih čija ono može biti žrtva.

U okviru fakultativnih aktivnosti i van radnog vremena škole (van-školske aktivnosti, izleti, putovanja,...), **osiguranje je obavezno**. Direktor škole ima osnova da odbije učestvovanje nekog učenika ukoliko njegovo osiguranje ne pruža dovoljne garancije.

Osiguranje mora da se odnosi na dve vrste garancija :

- Gradjanska odgovornost čija garancija pokriva rizike od nesreće koju uzrokuje dete,
- individualno osiguranje koje pokriva štete koje može da pretrpi dete.

Roditelji koji ne uplate školsko osiguranje moraju da pruže potvrdu osiguranja svoje kompanije.

U slučaju nesreće koja se dogodi bilo kome, žrtva ili svedoci dužni su da odmah obaveste odraslo lice. Svaka nesreća mora da bude predmet izveštaja nastavnika o okolnostima pod kojima je do nesreće došlo.